

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 июня 2015 года

с. Летняя Ставка

№ 322

О внесении изменений в постановление администрации Туркменского муниципального района от 14 сентября 2012 года № 356 «Об утверждении Положения о конкурсном отборе на должность «руководитель (директор) образовательного учреждения» в общеобразовательных учреждениях Туркменского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях выполнения пунктов 16, 1в поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам образования 19 апреля 2012 года (Пр-1140 от 02 мая 2012 года), администрация Туркменского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Туркменского муниципального района от 14 сентября 2012 года № 356 «Об утверждении Положения о конкурсном отборе на должность «руководитель (директор) образовательного учреждения» в общеобразовательных учреждениях Туркменского муниципального района» (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении положения о конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить положение о конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации».

1.3. Положение о конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туркменского муниципального района Лысенко Ю.Ф.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
администрации, заместитель главы
администрации Туркменского
муниципального района



С.А.Тур

Приложение
к постановлению администрации
Туркменского муниципального района
от 15 июня 2015 года № 322

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации, (далее - Положение), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации администрации Туркменского муниципального района (далее - конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации (далее - кандидаты), в рамках работы по подбору и расстановке кадров, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности "руководитель".

1.3. Организацию и проведение конкурсного отбора осуществляет отдел образования администрации Туркменского муниципального района (далее - отдел образования).

1.4. Для участия в конкурсном отборе допускаются граждане Российской Федерации:

владеющие государственным языком Российской Федерации;

соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательной организации, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", прошедшие соответствующую аттестацию, установленную пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.5. Требования, предъявляемые кандидату на должность руководителя образовательной организации:

Кандидат должен:

знать Конвенцию о правах ребенка, Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Устав образовательной организации, иные законодательные и нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней по отрасли "Образование", педагогику, педагогическую психологию, основы социологии, физиологии, гигиены обучающихся, правила и нормы охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные правила и нормы;

разбираться в вопросах финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, административном, трудовом и хозяйственном законодательстве;

владеть методами управления образовательными системами; навыками анализа и прогноза образовательной ситуации;

знать и соблюдать порядок документооборота;

владеть навыками работы на компьютере, уметь пользоваться оргтехникой.

2. Порядок объявления о начале конкурсного отбора

2.1. Решение об организации конкурсного отбора принимает отдел образования при наличии вакантной должности руководителя образовательной организации.

2.2. На основании приказа отдела образования об объявлении конкурсного отбора на официальном сайте отдела образования администрации Туркменского муниципального района в сети "Интернет" и в районной общественно-политической газете «Рассвет» размещается информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее - информационное сообщение).

2.3. Информационное сообщение должно включать:

наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательной организации;

требования, предъявляемые к кандидату;

дату и время начала и окончания приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

адрес места приема заявлений и документов кандидатов;

перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсном отборе, и требования к их оформлению;

дату, время и место проведения конкурсного отбора с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурсного отбора;

адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

порядок определения победителя;
способ уведомления участников конкурсного отбора и его победителя об итогах конкурсного отбора;
основные условия трудового договора с победителем конкурсного отбора;
иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе

3.1. Для участия в конкурсном отборе кандидаты на замещение должности руководителя образовательной организации, представляют в отдел образования в установленный срок следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) личный листок по учету кадров, фотографию 3 x 4 см;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа;
- 4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы кандидата;
- 5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата;
- 6) программу развития образовательной организации, на вакантную должность руководителя которой претендует кандидат, на ближайшие три года (далее - программа) в электронном и бумажном виде (с деятельностью образовательной организации, на вакантную должность руководителя которого претендуют кандидаты, можно ознакомиться на сайте организации);
- 7) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 8) сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 9) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о превращении уголовного преследования, выданную не ранее чем за один месяц до проведения конкурсного отбора;
- 10) заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью, выданное не ранее чем за один месяц до проведения конкурсного отбора;

3.2. Документы, указанные в пунктах 3.1 настоящего Положения, представляются в отдел образования в течение 40 календарных дней со дня объявления об их приеме.

Копии представленных документов заверяются лицом, принимающим документы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

3.3. Программа кандидата должна содержать следующие разделы:
информационно-аналитическую справку об образовательной организации (текущее состояние);

цель и задачи программы (образ будущего состояния образовательной организации);

описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;

план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательной организации с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

приложения к программе (при необходимости).

3.4. Конкурсная комиссия признает конкурсный отбор несостоявшимся в случаях, если:

не поступило ни одного заявления об участии в конкурсном отборе;

поступило заявление об участии в конкурсном отборе только от одного кандидата;

по решению конкурсной комиссии к участию в конкурсном отборе не допущен ни один кандидат;

по решению конкурсной комиссии к участию в конкурсном отборе допущен только один кандидат.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся конкурсная комиссия вправе продлить срок приема документов не более чем на 15 рабочих дней.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией.

4.2. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей органов местного самоуправления администрации Туркменского муниципального района, Общественного совета при отделе образования, профсоюзной организации работников образования и образовательных организаций.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом отдела образования администрации Туркменского муниципального района.

4.3. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь конкурсной комиссии назначается приказом отдела образования из числа работников отдела образования или подведомственных отделу образования организаций.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, време-

ни и месте проведения заседания.

4.4. Заседание конкурсной комиссии проводит ее председатель. Председатель конкурсной комиссии избирается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на первом заседании.

4.5. При отборе победителя конкурсного отбора конкурсная комиссия учитывает:

- его образовательный ценз;
- профессиональную компетентность;
- деловые качества;
- результаты работы на предыдущих руководящих должностях;
- эффективность представленной программы развития образовательной организации.

Основными критериями оценки кандидатов на замещение должностей руководителей служат:

- соответствие предъявляемым требованиям к образовательному и культурному уровням;
- квалификации;
- опыту руководящей работы или педагогической деятельности;
- к деловым и личностным качествам.

4.6. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурсного отбора принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Конкурсный отбор проводится в течение 14 календарных дней после окончания срока приема документов.

5.2. Секретарь конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней после окончания срока приема документов организует первое заседание конкурсной комиссии.

5.3. На первом заседании конкурсная комиссия:

5.3.1. Проверяет представленные кандидатами документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсном отборе.

Кандидат не допускается к участию в конкурсном отборе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- представлены не все документы по перечню, указанному в информации

онном сообщении, либо не соответствуют условиям конкурсного отбора или требованиям законодательства Российской Федерации.

Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом.

5.4. Экспертной группой оцениваются программы кандидатов по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития государственной организации);

- прогностичность;

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

- полнота и целостность программы;

- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе);

- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы);

- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

- культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

Программы кандидатов оцениваются по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Итоговый рейтинг программ оформляется протоколом заседания и передается не позднее 2 рабочих дней секретарю конкурсной комиссии.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до второго заседания конкурсной комиссии направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения кандидатам, допущенным к участию в конкурсе.

5.6. На втором заседании конкурсная комиссия осуществляет отбор на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации на основании оценки документов, представленных кандидатами.

5.6.1. Порядок проведения собеседования:

- очередность собеседования с конкурсантами устанавливается в зависимости от даты регистрации заявления;

- не ранее чем за два часа до начала проведения собеседования конкурсная комиссия готовит вопросы, одинаковые для всех участников конкурса, имеющие отношение к должностным обязанностям руководителя образовательной организации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательной организации, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

конкурсная комиссия вправе задавать вопросы, позволяющие выявить мотивы участия в конкурсном отборе, оценить личностные качества участника и профессиональную компетентность;

секретарь конкурсной комиссии оформляет вопросы в электронном виде и раздает всем членам конкурсной комиссии не ранее чем за пять минут до начала проведения собеседования;

секретарь конкурсной комиссии фиксирует ответы кандидатов в протоколе. При проведении конкурсного отбора кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

5.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

5.8. Если в результате проведения конкурсного отбора ни один из кандидатов не был признан победителем, конкурсная комиссия может принять решение о проведении нового конкурсного отбора, но не ранее чем через один месяц после завершения конкурсного отбора.

5.9. Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.10. Информация о результатах конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляется в письменном виде кандидатам и размещается на официальном сайте отдела образования администрации Туркменского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и районной общественно-политической газете «Рассвет».

5.11. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и кандидатов, участвовавших в нем, но не прошедших его, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня заседания конкурсной комиссии. До истечения этого срока документы хранятся в отделе образования, после чего подлежат уничтожению.

5.12. По результатам конкурсного отбора издается приказ отдела образования о назначении победителя конкурсного отбора на вакантную должность руководителя образовательной организации и заключается трудовой договор с победителем конкурсного отбора.

5.13. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения трудового договора отдел образования объявляет о проведении нового конкурсного отбора, но не ранее чем через один месяц после завершения конкурсного отбора.

5.14. Лица, участвовавшие в конкурсном отборе, вправе обжаловать

решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Конкурсная комиссия вправе осуществлять аудио- и видеофиксацию всех этапов проведения конкурса.

Приложение 1
к Положению о конкурсном отборе
на замещение вакантной должности
руководителя образовательной
организации

Начальнику отдела образования
администрации Туркменского муниципального района

(Ф.И.О.)
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающей(его) по адресу:

телефон _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение
вакантной должности руководителя

(полное наименование образовательной организации)

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о конкурсном отборе
на замещение вакантной должности
руководителя образовательной
организации

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАНИНА

Я, нижеподписавшийся

_____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан

_____,
(дата выдачи, кем выдан)
проживающий по адресу

_____,
(адрес проживания)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие, данное отделу образования администрации Туркменского муниципального района (далее - Оператор), находящемуся по адресу: Ставропольский край Туркменский район с. Летняя Ставка ул. Советская, 130а. на обработку моих персональных данных (сведений), включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес, паспортные данные, сведения об образовании, стаж работы, с целью участия в конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглаше-

нию сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных граждан в отделе образования администрации Туркменского муниципального района и с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись с расшифровкой)

Приложение 3
к Положению о конкурсном
отборе на замещение вакант-
ной должности руководителя
образовательной
организации

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
программы развития образовательной организации кандидата
на замещение вакантной должности руководителя
образовательной организации

Критерии оценки программы развития образовательной организации	Максимальное количество баллов по критерию	Количество набранных баллов
Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития государственной организации)	5	
Прогностичность	5	
Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	5	
Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)	5	
Полнота и целостность программы	5	
Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе)	5	
Управляемость (разработанный механизм управленческого со-	5	

провождения реализации программы)		
Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	5	
Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)	5	
Культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств)	5	
Общее количество баллов	50	

Фамилия, имя, отчество кандидата

Название образовательной организации, на должность руководителя которой претендует кандидат

(дата) (подпись) (Ф И О)
